



Výroční zpráva 2007

Domov sv. Alžběty na Žernůvce



Vypracovali:

Ing. Vítězslav Vala část 1,2,3 a 5

Dana Crhová část 4 a 6

26. února 2008

Obsah:

1. Domov sv. Alžběty - představení.....	3
1.1. Identifikační údaje.....	3
1.2. Identifikační údaje zřizovatele.....	3
1.3. Správní orgány.....	3
1.4. Registrace sociální služby.....	4
2. Přehled činností Domova sv. Alžběty v roce 2007.....	4
2.1. Budova a zázemí - ubytování.....	4
2.2. Sociální a ošetrovatelská péče.....	4
Dodané služby obyvatelům Domova sv. Alžběty v roce 2007.....	5
2.3. Stravování, praní prádla, jednání s úřady a další služby.....	6
2.4. Duchovní péče, kultura a společenské akce.....	7
2.5. Ubytování, příjem a ukončení pobytu.....	9
2.6. Výsledky měření spokojenosti.....	9
3. Zaměstnanci.....	10
4. Finanční zpráva.....	11
4.1. Příloha k roční uzávěrce ke dni 31. 12. 2007.....	11
4.2. Přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů.....	12
4.3. Vývoj a konečný stav fondů.....	12
4.4. Stav a pohyb majetku.....	12
4.5. Objem nákladů a jejich členění.....	12
5. Závěr.....	13
6. Přílohy.....	14

1. Domov sv. Alžběty - představení

Předmětem práce Domova sv. Alžběty je naplnění poslání zřizovatele, kterým je Kongregace milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochrannou Sv. Rodiny. Tedy poskytovat v milosrdné a obětavé lásce ve službě nemocným a starým lidem sociální, zdravotní a ošetrovatelskou péči.

Domov sv. Alžběty byl zřízen podle zákona o církvích a je neziskovou právnickou osobou.

1.1. Identifikační údaje

Název: Domov sv. Alžběty

Sídlo: Žernůvka 12, Nelepeč – Žernůvka 666 01

IČ: 73 63 39 68 (do 5.5.2006: IČ 70 92 99 47)

Rejstřík evidovaných právnických osob MK 8/3-18-001/2006-6520

Telefon: 549 411 526

Fax: 549 412 990

e-mail: dsazern@volny.cz

1.2. Identifikační údaje zřizovatele

Název: Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou sv. Rodiny v Brně

Sídlo: Grohova 18, 602 00 Brno

IČ: 00 40 64 73

1.3. Správní orgány

Jmenování Správní a Dozorčí rady dne 27. 12. 2005 potvrdilo s účinností od 1. 1. 2006 stávající složení a ani v průběhu celého roku 2007 nedošlo ke změně statutárních orgánů. Správní rada zasedala během roku 4x.

Správní rada	S.M. Edita - ing. Marta Troppová
	S.M. Antonie - Anna Říhová
	S.M. Benicie - Jozefina Mihoková
Dozorčí rada	S.M. Fidelis - Božena Šilerová
	S.M. Markéta - Jana Vyhnálková
	S.M. Kristina - Milena Herková
Ředitel Domova	Ing. Vítězslav Vala
Zástupkyně ředitele	S.M. Benicie - Jozefina Mihoková

1.4. Registrace sociální služby

Dne 1.8.2007 získal Domov Sp. z.:S-JMK 81487/2007 od Úřadu Jihomoravského kraje ROZHODNUTÍ o registraci sociální služby - domovy pro seniory - s identifikátorem 3872563

2. Přehled činností Domova sv. Alžběty v roce 2007

2.1. Budova a zázemí - ubytování

Budova je majetkem zřizovatele, moderně vybavena a splňuje požadavky k naplnění standardů v oblasti poskytování sociálních služeb. Provoz Domova sv. Alžběty začal 1. listopadu 2002.

V suterénu objektu, který má bezbariérový vstup do parku, je umístěna kuchyň, jídelna pro klienty, prádelna, šatny personálu a další technické zázemí. Ubytování klientů je ve 3 podlažích a to bezbariérové. Tvoří je 5 jednolůžkových pokojů, 12 dvoulůžkových pokojů, 4 třílůžkové pokoje a 2 dvoupokojové obytné buňky. Každý pokoj má vlastní sociální zařízení (umyvadlo, WC, bezbariérovou sprchu). Pokoje jsou z velké části vybaveny polohovacími postelemi a novým nábytkem. V každém pokoji je zapojen telefon s možností volat po 16 hod na pevné linky v ČR zdarma. V Domově se nachází společenská místnost, ordinace lékaře a místnost pro rehabilitaci. Domov je vybaven lůžkovým výtahem. V objektu je trvale přístupná kaple.

Domov se průběžně udržuje a opravuje. Na jaře se malovaly pokoje 3. a 4. patra a operativně se opravovala čistička odpadních vod. Kromě běžné údržby byl Domov dovybaven pěti ošetřovatelskými lůžky, zástěnami a přístrojem pro fyzikální terapii, elektroléčbu, magnetoterapii a léčbu ultrazvukem. Na podzim byl otevřen obyvatelům a jejich návštěvám areál zahrady, který je navržen jako odpočinková a relaxační plocha. Financování tohoto objektu provedl zřizovatel.

Během roku proběhla dvakrát kontrola hygieny provozu Domova a kuchyně Domova s minoritními požadavky na změny v organizaci práce.

V našem Domově je kladen důraz na křesťanský vztah k bližnímu. Personál, který obsluhuje klienty v přímé péči, jsou z jedné třetiny řeholní sestry. Ty mají hluboký, obětavý a upřímný vztah k obyvatelům a svojí prací jsou příkladem, který se přenáší mezi všechny další zaměstnance Domova. Především obětavostí a láskou obslužného personálu si naše zařízení získalo dobrou pověst.

2.2. Sociální a ošetřovatelská péče

Domov zajišťuje trvalé ubytování, stravování, sociální a lékařskou péči dle potřeb klientů. Zdravotně-ošetřovatelská péče je zajišťována nepřetržitou službou. K odborným vyšetřením se obyvatelé přepravují do zdravotnických zařízení v Tišnově nebo v Brně. Na Žernůvce našlo domov 45 obyvatel. Z toho k 31.12 2007 je 9 mužů a 36 žen, 7 obyvatel je ve věku do 65-ti let, 23 obyvatel je v rozmezí 66-ti až 85-ti let a 15 obyvatel má nad 86 let. Věkový průměr činí 78,3 roku. Celkem 35 klientů je imobilních nebo mobilních za pomoci druhé osoby, 18 má zvýšené nároky na složení stravy, u 20-ti obyvatel je indikovaná určitá úroveň psychické poruchy a tři jsou zbaveni první způsobilosti.

Přístup ke každému jednotlivci je individuální a je brán zřetel na osobní přání a zájmy klienta s ohledem na možnosti pohybu, možnost vnímání, schopnosti sebeobsluhy a zvyklosti.

Při poskytování služeb dochází k těsné vazbě mezi klienty a pracovníky, kteří jsou s nimi v přímém kontaktu. Ti podle potřeb pomáhají klientům při stravování, při poskytování

informací, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a při prosazování oprávněných práv a zájmů.

Lékařskou preventivní péči zajišťuje praktická lékařka jednou týdně nebo na urgentní zavolání. Frekvence návštěv lékaře je v průměru 1 x měsíčně u každého obyvatele. Dle preventivního programu probíhá očkování obyvatel i zaměstnanců.

Za důležité se považuje období přechodu obyvatele z původního bydliště do Domova. V této etapě je důležité pomáhat novému obyvatele s aklimatizací a vytváření nových vztahů, ale také trvale potvrzovat původní kontakty s rodinou, blízkými a přáteli.

V roce 2007 byla poskytována obyvatelům Domova sv. Alžběty rehabilitační péče ve všech svých formách, směřujících k obnovení nebo zlepšení ztracených funkcí, k udržení dosavadních funkcí nebo ke zpomalení progresu. Cílem rehabilitace je dosáhnout maximální možné soběstačnosti a zároveň tak dosáhnout co nejvyšší kvality života. Významně přispívá k zamezení imobilizace, vzniku komplikací a sekundárních změn u seniorů.

Personál Domova, zvláště školená sestra pro rehabilitaci, uplatňuje fyzioterapii, která zahrnuje pohybovou léčbu, tj. aktivní tělesnou výchovu, skupinové kondiční cvičení, pohybové hry, vertikalizaci, nácvik chůze, dále pak pasivní cvičení a speciální metodiky na podkladě nejčastěji senzomotorické stimulace. Součástí je též fyzikální terapie – elektroléčba, magnetoterapie, léčba ultrazvukem, mechanoterapie, masáže a léčba teplem a světlem.

Druhou složkou léčebné rehabilitace je ergoterapie, která probíhá v pravidelných intervalech ve společných prostorách Domova nebo i individuálně na pokoji. Jejím účelem dosažení optimální soběstačnosti pomocí vybraných terapeutických činností, zvláště při tzv. výtvarných dnech. Přináší zlepšení funkce jemné motoriky rukou, posiluje myšlení, kreativitu a zároveň zkvalitňuje psychický stav osobnosti.

Dodané služby obyvatelům Domova sv. Alžběty v roce 2007

	SLUŽBY	Počet aktivit
<i>C) Péče o vlastní osobu</i>	Oblékání a svlékání, obouvání, pomoc při stlání	5 761
	Přesun na lůžko, vozík	5 029
	Vstávání, ukládání, polohování, prostorová orientace, nasazení kompenzační pomůcky	6 168
	Pomoc při jídle a pití	6 576
<i>D) Péče o osobní hygienu</i>	Dopomoc při běžných úkonech osobní hygieny, česání	2 455
	Hygienu prováděná plně sestrou	5 113
	Koupel celého těla ve vaně	932
	Manikúra, pedikúra, stříhání vlasů, holení	1 755
	Dopomoc na WC nebo výměna plen	9 158
<i>E) Kontakty s okolním prostředím</i>	Zprostředkování nákupu a ostatních služeb	1 180
	Pasivní využití informačních zdrojů: televize, rozhlas	12 839
	Aktivní využití informačních zdrojů: čtení knih, novin, časopisů, psaní osob korespondence, telefon	9 620
	Zprostředkování kontaktů, návštěvy příbuzných, známých, doprovod k lékaři, k vyřizování osobních a úředních záležitostí	2 272
<i>F) Sociálně terapeutická činnost</i>	Individuální rozhovor, vyslechnutí, empatie, oslava narozenin, svátku	1 316
	Duchovní péče, mše svatá	10 361

G) <i>Aktivizační činnosti</i>	Kulturní akce, vystoupení, koncert, beseda	531
	Společné posezení při jídle, společná pouť	7 718
	Ergoterapie, volnočasová aktivita, kreativní tvoření, brigáda	3 200
	Rehabilitace, cvičení, vycházka, upevňování dovedností	2 004
H) <i>Osobní záležitosti</i>	Jednání s úřady, úřední korespondence, vizita lékaře, uplatňování práv a zájmů	988
I) <i>Zdravotnická péče</i>	Podávání léků za pomoci sestry: per os, čípky, masti, ORL kapky, injekce	6 270
	Převazy ran, klyzma, cévkování, péče o močový katetr, převoz sanitkou	1 528
	CELKEM aktivit v roce 2007	102 774

2.3. **Stravování, praní prádla, jednání s úřady a další služby**

Obyvatelé se stravují společně v jídelně nebo přímo na pokojích. Stravu tvoří snídaně, přesnídávka, oběd a večeře. U diabetiků je přihlédnuto k jejich potřebám a navíc je poskytována i druhá večeře. Veškerá strava je připravována v místě.

<i>strávníci</i>	<i>Celodenních strávníků v roce 2007</i>
<i>Obyvatelé s normální stravou</i>	9 719
<i>Obyvatelé s diabetickou stravou</i>	5 870
<i>Dobrovolníci a ostatní strávníci</i>	1 740
Celkem celodenní stravy	17 329

<i>Zaměstnanci – pouze obědy</i>	3 740
----------------------------------	-------

Prádlo obyvatel i personálu se pere v naší prádelně. Na všech pokojích se každý den uklízí.

Lékařka, která pravidelně dojíždí za obyvateli Domova je zároveň i závodní lékařkou, provádí preventivní prohlídky zaměstnanců a dohlíží na dodržování hygienických a zdravotních norem v Domově. Pravidelné kontrole Hygienické stanice podléhá také celý stravovací provoz, provoz prádelny, pitná a odpadní voda.

Domov sv. Alžběty zajišťuje pro své klienty pravidelné nákupy, služby (kadeřnice, pedikúra, fotografování), kulturní a společenské akce. Obyvatelé jsou s kulturním programem seznámeni, vždy včas a to písemnou formou ve zprávách, které jsou součástí jídelního lístku nebo rozhlasem.

Domov zprostředkuje a zajišťuje jednání obyvatel s úřady a pomáhá při prosazování oprávněných práv a zájmů:

Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) Praha.

Městský úřad – odbor sociálních věcí (různě dle trvalého pobytu klienta) (nahlášení změny pobytu, ukončení pobytu, žádost o příspěvky na péči, zvláštní příjemci, doprovod při sociálním šetření v Domově)

Obecní úřad (při zařizování trvalého pobytu, během voleb, zvláštní příjemci (nezpůsobilí k právním úkonům))

Zdravotní pojišťovny (při úmrtí vracíme Evropský průkaz zdravotního pojištění klienta, vyřízení přechodu z jedné pojišťovny k jiné)

Pošta (při nástupu klienta zařizujeme v místě trvalého bydliště přeposílání pošty a důchodu, přebírání pošty obyvatel, dosílání a výběr složenek)

Notář, Nemocnice

2.4. Duchovní péče, kultura a společenské akce

Domov sv. Alžběty je církevním zařízením. Dle zájmu jednotlivců je příležitost 2 x denně navštívit bohoslužbu v kapli. Bohoslužby jsou přenášeny místní TV sítí a rozhlasem a imobilní obyvatelé mají možnost je takto sdílet. Je možno sledovat v TV křesťanský program NOE a dalších dvanáct programů.

V průběhu roku proběhlo 6 setkání vedení Domova s obyvateli, kde je prostor k předání informací oběma směry.

Při oslavě narozenin jednotlivých obyvatel jim zástupce Domova předává kytičku s dárkem, přáním a písni. Během roku jsme společně oslavili 4 x kulaté narozeniny.

Obyvatelé si mohou zapůjčit a poslechnout nahrávky textů knih. Pod vedením personálu obyvatelé kreslí, vystřihují a zhotovují dekorace k výzdobě Domova. Fyzicky schopní klienti v omezené míře dobrovolně pomáhají na jednotlivých odděleních při pomocných pracích, např. zašívání prádla, zalévání květin, péči o zahradu, jednoduchá údržba.

Kulturní a společenské akce v roce 2007

Leden	3.1.2007	Hudební vystoupení Koleda z košíku – LUČEC VNUČEC
	5.1.2007	Příchod Tří králů
	7.1.2007	Mše svatá, doprovázena sborem z Tišnova
	31.1.2007	Nástup dobrovolníků z Olomouckého konviktu
Únor	6.2.2007	Schůze obyvatel
	8.2.2007	Beseda na téma – Pověsti z Tišnova
	4.2.2007	Výstava fotografií tišnovského rodáka, jedovnického děkana otce Václava Trmače
	19.2.2007	Masopust – rej masek
	21.2.2007	Popeleční středa
	1.3.2007	Zahájena rehabilitace
	8.3.2007	Mezinárodní den žen
Březen	10.3.2007	Návštěva studentů brněnských škol, kteří svým zpěvem doprovodí nedělní mši svatou
	12.3.2007	Možnost přihlášení našich klientů na kulturní program pořádaný Městskou knihovnou Tišnov
	20.3.2007	Beseda na téma – Osobnosti Tišnova
	27.3.2007	Možnost zakoupení textilu – ponožek
	1.4.2007	Květná neděle
Duben	4.4.2007	Slavnostní posezení u příležitosti životního jubilea paní Novákové
	11.4.2007	Schůze obyvatel Domova
	21.4.2007	Oslava 30. let společného života manželů Chvátalových
	24.4.2007	Beseda na téma – Předklášteří

		Návštěva studentky fotografické školy slečny Šťastné a pořízení fotografií obyvatel do soutěže Veselý senior
Květen	8.5.2007	Státní svátek
	13.5.2007	Svátek matek
	14.5.2007	Varhanní a pěvecký koncert u příležitosti Dne matek
	23.5.2007	Schůze obyvatel
	29.5.2007	Beseda na téma – Osvobozené divadlo
Červen		Otevření nové výstavy – Grafické listy od Miloše Slámy z Polničky
	21.6.2007	Návštěva studentek zdravotní církevní školy v Brně
	24.6.2007	Primiční mše svatá Tomáše Koumala v Deblíně
	26.6.2007	Návštěva studentek zdravotní církevní školy v Brně
	27.6.2007	Hudební vystoupení „Lučec vnučec“ s pásmem mariánských písní
Červenec	1.7.2007	Mše svatá – doprovázení sborem z Jevíčka
	5.7.2007	Státní svátek
	6.7.2007	Státní svátek
	10.7.2007	Schůze obyvatel
	14.7.2007	Děkovná mše svatá za 60. let kněžství O. Bařky Dotazník spokojenosti
Srpen	24.8.2007	Slavnostní oběd a posezení u příležitosti životního jubilea paní Butorové Otevření nové výstavy fotografií našich obyvatel od slečny Šťastné – Veselý senior
Září	2.9.2007	Zábavné odpoledne dětí a mládeže z Deblína
	15.9.2007	Pouť se mši svatou, hudební vystoupení dechové hudby Bivojanka
	28.9.2007	Státní svátek
	29.9.2007	Vystoupení pěveckého sboru Gabriel z Prahy
Říjen	4.10.2007	Svátek svatého Františka
	6.10.2007	Druhé kolo dotazníku spokojenosti obyvatel Domova
	24.10.2007	Schůze obyvatel
	25.10.2007	Výtvarný den – batikování
	28.10.2007	Státní svátek
	31.10.2007	Hudební vystoupení „Řemeslo má zlaté dno“ od Lučec vnučec
Listopad	1.11.2007	Dušičková pobožnost
	15.11.2007	Slavnostní mše svatá ke cti sv. Alžběty – patronky našeho Domova
	16.11.2007	Oslava životního jubilea paní Mazáčové
	17.11.2007	Státní svátek
	17.11.2007	Výtvarný den – ubrousková technika
	18.11.2007	Oslava posvěcení kaple
Prosinec	2.12.2007	Oslava životního jubilea O. Bařky
	3.12.2007	Slavnostní představení nové představené Domova sv. Alžběty – S. M. Fidelis
	5.12.2007	Přichází svatý Mikuláš
	7.12.2007	Oslava 5. výročí od vysvěcení Domova

Průzkum spokojenosti na téma „Stravování“

Termín šetření 6-7.10 2007 Dotázáno 36 tj. 82%
obyvatel:

Výsledné hodnoty	<i>klient pobývá v domově méně než 18. měsíců</i>	<i>klient pobývá v domově více než 18. měsíců</i>
<i>Chodící</i>	92%	87%
<i>Ležící</i>	95%	88%
Celkové procento spokojenosti:	89%	

3. Zaměstnanci

Při výběru pracovníků pro zařízení, je kladen důraz na zkušenost a odbornost ze sféry sociálních nebo zdravotních služeb. Ve vybraném personálu, který je v přímém kontaktu s klienty a na provádění služeb se přímo podílí, je řada pracovníků s dlouholetou zkušeností v této oblasti.

V Domově v roce 2007 pracovalo 26 pracovníků v přepočtu 25 úvazků. Z toho je 6 zdravotnických, 7 pečovatelek, 9 pracovníků pomocného personálu (úklid, prádelna, kuchyně, údržba), sociální pracovníce, ekonomka a ředitel.

Během roku se na poskytování služeb podílelo 35 dobrovolníků. Náplní jejich práce bylo doprovázení obyvatel na procházce, komunikace s obyvateli a aktivní naslouchání, pomoc při ergoterapii (kreativní, ruční a výtvarné práce), zpříjemňování chvil (zpěv s kytarou, společná četba, stolní hry), pomoc při krmení těžce nemocných a nemohoucích klientů. Dobrovolníci věnovali našim obyvatelům celkem 1795 hodin.

Zdravotnice a pečovatelky absolvovaly během roku celkem 240 školících hodin s odbornou tematikou, tj. průměrně každý z personálu, který je v přímém kontaktu s obyvatelem absolvoval 2,5 dne školení. Nově příchozí pečovatelka absolvovala akreditovaný kurz pro pečovatelky v rozsahu 160 hod.

Domov sv. Alžběty uspořádal pro zdravotnický, lékařský a sociální personál seminář, jehož tématem byly základní etické zásady zaměstnanců, pravidla etického chování, práva obyvatel a další náměty. K tomuto účelu byla vydána vlastní pracovní příručka – dokument s názvem „Etický kodex Domova sv. Alžběty“, jenž je nyní stále k dispozici všem zaměstnancům v přímé péči.

Během roku proběhla supervize personálu a povinná školení bezpečnosti práce. V květnu absolvovala valná většina personálů benchmarkingovou návštěvu podobných zařízení: Domov pro seniory v Třebíči, Dům sv. Antonína v Moravských Budějovicích a Domov důchodců Velký Újezd. Na jaře také proběhla návštěva 5 osob v rakouském Hornu, v zařízení Stephansheim – domov pro seniory. Cílem návštěvy bylo porovnání služeb a získání inspirace do další práce.

4. Finanční zpráva

4.1. Příloha k roční uzávěrce ke dni 31. 12. 2007

Zhodnocení základních údajů

Účetní jednotka vznikla od 1. 6. 2001 na dobu neurčitou na základě Zřizovací listiny vydané Kongregací milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou sv. Rodiny v Brně, Grohova 18, 602 00 Brno (dále jen zřizovatel). Jde o nestátní neziskový subjekt, církevní právnickou osobu – humanitární organizaci církve. Provoz byl zahájen 1. 11. 2002.

Právní subjektivita je na Domov sv. Alžběty delegovaná zřizovatelem a vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 308/91 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností v pozdějším znění (č. 3 / 2002 Sb.).

Účetní jednotka hospodaří dle samostatného rozpočtu, jako právnická osoba má přidělené IČ, DIČ, otevřený vlastní účet u pobočky Komerční banky Tišnov. V právních vztazích vystupuje svým jménem v rozsahu upraveném Zřizovací listinou a Statutem.

Od 5. 5. 2006 je Domov sv. Alžběty evidován u Ministerstva kultury ČR v Rejstříku evidovaných právnických osob dle zák. č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. K tomuto datu bylo Domovu přiděleno identifikační číslo

Název:	Domov sv. Alžběty
Sídlo:	Žernůvka 12, Nelepeč – Žernůvka, 666 01
IČO:	736 339 68
DIČ:	CZ73633968

Domov je na úřadu Jihomoravského kraje registrován jako dodavatel sociální služby – domovy pro seniory.

Předmět hlavní činnosti Domova sv. Alžběty je poskytování zdravotní a sociální péče potřebným lidem, zejména lidem starým, nemocným, s částečným nebo úplným omezením sebeobsluhy případně jinak sociálně potřebným.

Domov též vytváří podmínky k uspokojování a rozvíjení náboženských, duchovních, kulturních a zájmových potřeb obyvatel.

Domov není zřízen za účelem podnikání.

Domov nevlastní žádné nemovitosti, provoz je umístěn v objektu pronajatém od zřizovatele.

Účetním obdobím je kalendářní rok. Byly použity účetní metody pro nevýdělečné organizace. Účetnictví je vedeno podvojným způsobem, je zpracováváno pomocí účetního programu Mark, firmy Valet s.r.o., Havířov. Účtování pořizování a úbytku zásob se provádí podle způsobu B. Veškeré prvotní doklady se ukládají přímo v objektu Domova v souladu se zákonem o archivnictví.

Za uplynulé období jsme neměli žádné platby ani evidence v cizích měnách, ani jsme neobchodovali s cennými papíry.

Domov nemá žádné dlouhodobé finanční závazky. Vykázané závazky jsou krátkodobého charakteru a byly vyrovnány v lednu 2008.

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců činí 26. K řízení Domova byl zřizovatelem jmenován ředitel, dále Domov zaměstnává účetní, sociální pracovníci, dva údržbáře, tři kuchařky, dvě uklízečky, dvě pradleny a 13 sester.

Statutární orgán Domova (ředitel) ani orgány dle Statutu (dozorčí a správní rada) nepobírají žádné odměny a funkční požitky.

Veškeré finanční zdroje jsou rozlišovány pod názvem *projekty* (viz 4,2). Tomuto členění odpovídá účtování veškerých nákladových položek.

Výsledek hospodaření z r. 2006 Kč 226 611,05 byl rozhodnutím správní rady ze dne 28. 3. 2007 zaúčtován na účet 911000 – Fondy.

4.2. Přehled rozsahu příjmů v členění podle zdrojů

<i>zdroj příjmů – projekty</i>	<i>částka (tis. Kč)</i>
Jihomoravský kraj	738
MPSV	4 337
Dary	270
příjmy od klientů	6 336
ostatní (strava hosté/zam. úroky)	395
celkem:	12 076

4.3. Vývoj a konečný stav fondů

<i>fond</i>	<i>počáteční stav (tis. Kč)</i>	<i>přírůstek (tis. Kč)</i>	<i>úbytek (tis. Kč)</i>	<i>konečný stav (tis. Kč)</i>
Vlastní jmění	636	178	0	814
Fondy	15	227	193	49
FKSP	46	92	58	80

4.4. Stav a pohyb majetku

<i>druh majetku</i>	<i>počáteční stav (tis. Kč)</i>	<i>přírůstek (tis. Kč)</i>	<i>úbytek (tis. Kč)</i>	<i>konečný stav (tis. Kč)</i>
Samostatné movité věci	681	178	0	859
Drobný dlouhodobý majetek	687	0	0	678
Majetek v operativní evidenci	4 151	1 082	162	5 071
Celkem:	5 519	1 260	162	6 617

4.5. Objem nákladů a jejich členění

<i>Náklady</i>	<i>Částka (tis. Kč)</i>
Náklady na dodání sociálních služeb	10 343
Náklady na doplňkovou činnost (strava hostů a přeúčtování tepla)	419
Náklady na správu	1 401
Úplný objem nákladů	12 163

5. Závěr

Závěrem nutno poděkovat všem, kteří se podíleli a podílejí na zajištění podmínek pro důstojný a aktivní život ve stáří pro naše obyvatele.

Dotace na provoz Domova poskytli:

- ◆ Jihomoravský kraj
- ◆ MPSV

Dary pro Domov sv. Alžběty věnovali:

- ◆ právnické osoby
- ◆ fyzické osoby

Srdečné díky!

6. Přílohy

<i>Název</i>	<i>listů</i>
ROZVAHA k 31.12.2007	2
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY k 31.12.2007	2
Pracovní výsledovka - po analytikách	2